

Material-Verleih



Übergabeprotokoll - Mieter:

Mieter (Name & Organisation – bitte leserlich schreiben):

Rückgabe-Checkliste:

- Die Mietsache ist gereinigt
- Die Mietsache ist trocken
- die Mietsache ist voll funktionsfähig
- Alle überlassenen Gegenstände sind vollständig:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Während der Entleihe kam es zu folgenden Vorkommnissen:
(Unfälle, fremd-, & eigenverschuldet, Probleme, Schäden...)

Für die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Ort

Entleiher

Übergabeprotokoll - Vermieter:

Mieter (Name & Organisation – bitte leserlich schreiben):

Check durch den Stadtjugendring:

	Ja	Nein	Kommentar
Die Sache ist sauber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
Die Sache ist trocken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Messwert: -----
Die Sache ist funktionstüchtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
Überlassene Gegenstände vollständig zurück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

Bei der Übergabe/Rückgabe wurden

- keine Schäden festgestellt.
- die folgenden Schäden festgestellt und fotografisch dokumentiert: -----

Für den Stadtjugendring:

Datum, Ort

Vermieter